



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

Broj: 0204-3639/3

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 130

Budva, 17.12.2019. god.

Na onovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o Naručiocu

Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	Lica za davanje informacija: Mirjana Radičević, službenica za javne nabavke,
Adresa: Popa Jola Zeca bb	Poštanski broj:85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02116146
Telefon: 033 452 709	Faks: 033 452 685
E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com	Internet stranica (web): www.morskodobro.com

II Predmet nabavke

Vrsta predmeta nabavke Usluge

III Opis predmeta nabavke

Grafička priprema, dizajn i štampanje promotivnog materijala za Tivatska Solila .

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 4.000,00 €

V Uslovi za učesće u postupku nabavke

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

VI Tehničke karakteristike nabavke:

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Kabanica u plastičnoj loptici	<u>materijal:</u> plastika, u boji <u>dimenzija:</u> Ø 6.4cm <u>vrsta štampe:</u> tampon štampa <u>dizajn i priprema:</u> priprema i štampa logotipa „Tivatska solila“ u centralnom dijelu plastične loptice sa kabanicom	komad	500
2	Putna šolja	<u>materijal:</u> bambus, riža i melamina, u boji <u>vrste štampe:</u> sito <u>dimenzija:</u> Ø 96x140mm <u>kapacitet:</u> 450ml <u>dizajn i priprema:</u> priprema i štampa logotipa „Tivatska solila“	komad	170
3	Sportska flaša	sportska flaša sa karabinjerom na čepu <u>materijal:</u> aluminijum <u>vrsta štampe:</u> laserska gravura <u>dimenzija:</u> Ø 66x145mm <u>kapacitet:</u> 400ml <u>dizajn i priprema:</u> priprema i štampa logotipa „Tivatska solila“ u centralnom dijelu sportske flaše	Komad	170
4	Značka	livena niklovana značka sa 3D umetkom, kopčanje na driker kružnog oblika <u>dimenzija:</u> Ø 22mm <u>dizajn i priprema:</u> priprema i štampa logotipa „Tivatska solila“ u centralnom dijelu značke	komad	700
5	Kutija	plastična kutija sa sunderom <u>dimenzija:</u> 35x35mm <u>materijal:</u> plastika	komad	100

VII Način plaćanja**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: nakon izvršene kompletnog promotivnog materijala u roku od 10 (deset) dana od dostavljanja računa

Način plaćanja je: virmanski

VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Rok isporuke robe: 20 (dvadeset) dana, od dana zaključenja ugovora

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena: 100 bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 100$$

C_p – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

C_{min} – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, izuzev u periodu od 11:30 do 12:00 sati, zaključno sa danom 24.12.2019. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijeće se u roku od 15. dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XII Druge informacije

1. Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnove za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

2. Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

3. Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o nabavci povjeriti podizvođaču/podugovaraču dužan je da u ponudi navede spisak podizvođača/podugovarača sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač/podugovarač i procentualno učešće).

Učešće svih podizvođača/podugovarača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

4. Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

5. Finansijski dio ponude se dostavlja na obrascu koji je u prilogu- Finansijski dio ponude.

6. Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda,
7. Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.
8. Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.
9. Neispravna ponuda je ponuda:
 1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
 2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
 3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
 4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
 5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;
 6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
 7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da traženo objašnjenje ponude;
 8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke.
10. Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.
11. Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.
12. Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.
13. Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.
14. Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor se obavezuje da isporučena predmetna roba mora biti nova, te odgovarati svojstvima iz specifikacije robe, saglasno prihvaćenoj Ponudi.

Ovlašćeno lice, koju imenuje Naručilac za prijem predmetne robe, u prisustvu ovlašćenih predstavnika ponuđača sa kojim je zaključen ugovor, sačinice Izvještaj o izvršenom kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe.

U slučaju da se prilikom prijema predmetne robe utvrdi da ista ne ispunjava postavljene zahtjeve iz specifikacije, da ima vidljive nedostatke, Naručilac ima pravo da odbije prijem takve robe, uz mogućnost da Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor, u roku koji mu odredi Naručilac, zamijeni odbijenu robu, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Izvještaja.

Svi troškovi u vezi sa zamjenom robe koja nije u skladu sa zahtjevima Naručioca, odnosno Ponude u smislu prethodno navedenog, kao i druge troškove i štete koje bi mogli proisteći s tim u vezi, padaju na teret Ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor.
15. Ugovorna kazna

Ako Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor bez krivice Naručioca ne isporuči predmetnu robu u ugovorenom roku, dužan je Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 % (dva promila) od ugovorene cijene isporučene robe za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka u neisporučenoj robi ili u neotklanjanju vidljivih i skrivenih nedostataka, saglasno odredbama ovog Ugovora. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene.

NARUČILAC se obavezuje da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ugovorne obaveze, ako je bez odlaganja obavijestio Ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako NARUČIOCU nastane šteta veća u iznosu od ugovorene kazne, Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor je dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorne kazne i iznos naknade štete koja prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo NARUČIOCA je da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.
16. Ugovorne strane su saglasne da do raskida može doći ako Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:
 1. U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet predmetne robe koja je predmet ovog Ugovora, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor,
 2. U slučaju da se Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor ne pridržava svojih obaveza.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

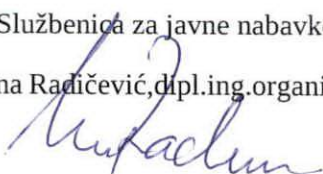
Prilog ovog Zahtjeva je:

-Obrazac Finansijski dio ponude i

-Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.

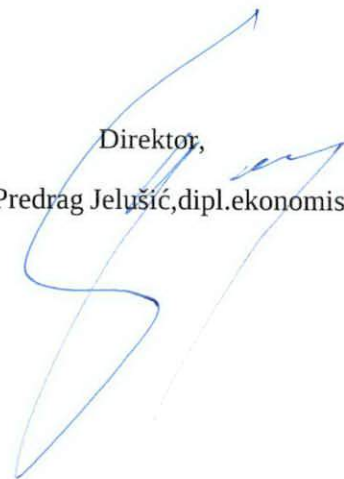
Službenica za javne nabavke,

Mirjana Radičević, dipl.ing. organizacije rada



Direktor,

Predrag Jelušić, dipl.ekonomista



Dostaviti:

- ponuđačima,
- u spise predmeta,
- a/a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudnog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Naziv Ponuđača _____

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-3639/3 od 17.12.2019. god. za Grafička priprema, dizajn i štampanje promotivnog materijala za Tivatska Solila u potpunosti ispunjavamo.

Ova Izjava je sastavni dio ponude.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime)

(potpis)

M. P.